

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**  
**преддипломная практика**

**Направление подготовки (специальность)**  
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) программы**  
«Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»

### **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: преддипломная практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512), локальными актами Университета.

### **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью».

Объем практики составляет 5 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 180 академических часов.

### **3. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная

Тип практики – преддипломная практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Целью производственной (преддипломной) практики является написания текста выпускной квалификационной работы (ВКР) на базе теоретических материалов, выявленных в процессе работы со специализированной литературой, и практических материалов, собранных на предприятии (базе практики). ВКР, прежде всего, должна свидетельствовать об уровне профессионального мастерства выпускника. Ее важнейшая часть – реализованные выпускником проекты, кампании, мероприятия либо иные виды работ в сфере рекламы и связей с общественностью. В ВКР выпускник должен продемонстрировать умение анализировать сущность политических, социально-экономических и/или других актуальных проблем в сфере коммуникации.

Задачи практики:- изучение специальной литературы;

- сбор источников информации (в том числе на предприятии - базе практики);

- написание текста ВКР;

- подготовка публичного выступления на базе текста ВКР.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	Знать: отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; тенденции в сфере отечественного и
ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых	

<p>медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p> <p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности</p>	<p>мирового культурного процесса; соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях%</p> <p>критерии и правила отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого оборудования и программного обеспечения; цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью навыками применения современных цифровых устройств, платформ и программного обеспечения на всех этапах реализации различных коммуникационных продуктов; осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках</p>
--	---

	<p>реализации коммуникационной стратегии; готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; навыками использования основных тенденций развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; навыками применения достижений отечественной и мировой культуры, а также средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; навыками применения современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах реализации различных коммуникационных продуктов; навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>
--	---

## 5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	Подготовительный (ознакомительный) этап
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами

внутреннего трудового распорядка.
Основной этап
Основной этап включает следующие пункты: 1. Работа над темой ВКР по утвержденному научным руководителем плану. 2. Редактирование материалов ВКР. 3. Оформление текста ВКР. 4. Подготовка презентации по материалам ВКР. 5. Подготовка и прохождение обсуждения (предзащиты) ВКР.
Заключительный этап
Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- Формой отчета по преддипломной практике является текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и имеющий необходимый процент оригинальности текста.

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв. Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Марусева, И. В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие : [16+] / И. ;В. ;Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – Часть 2. Практикум. – 747 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271838>

Марусева, И. В. Дипломное проектирование в области PR и рекламы : учебное пособие / И. ;В. ;Марусева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – Часть 1. Теоретические

основы дипломного проектирования: рынок, PR и реклама. – 363 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253699>

б) дополнительная литература:

Шпаковский, В. О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие : [16+] / В. ;О. ;Шпаковский, Е. ;С. ;Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

Михайлов, Ю. М. Связи с общественностью по-русски : практическое пособие : [16+] / Ю. ;М. ;Михайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 307 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694>

Ткаченко, Н. В. Креативная реклама : технологии проектирования : учебное пособие / Н. ;В. ;Ткаченко, О. ;Н. ;Ткаченко ; под ред. Л. М. Дмитриевой. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422>

Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации : реклама, паблик рилейшнз, брендинг : учебное пособие / Ф. ;И. ;Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.advlab.ru/> - лаборатория рекламы, маркетинга и PR.

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) Реклама. Маркетинг. PR. Включены статьи, маркетинговые исследования, словарь по теме реклама, маркетинг, связи с общественностью.

<https://www.adme.ru/tvorchestvo-reklama/> Работы художников, дизайнеров, фотографов, рекламистов

[http://pr-club.com/pr\\_lib](http://pr-club.com/pr_lib) Международный пресс-клуб: PR-библиотека (работы по PR - рекламе)

[https://mediaguide.ru/?p=media\\_kit&id=7060](https://mediaguide.ru/?p=media_kit&id=7060) Медиа-кит журнала «Советник» (публикации о рекламе, маркетинге, медиаиндустрии)

<https://promopult.ru/library> - словарь терминов интернет-рекламы

[http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/copywriter\\_summary.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/copywriter_summary.htm) - конспект копирайтера

<https://www.intuit.ru/studies/courses/2320/620/info> - копирайтинг

<http://studentam.net/content/category/1/48/57/> Электронная библиотека учебников. Раздел реклама.

<http://sbiblio.com/biblio/> Русский гуманитарный интернет-университет. Крупная

бесплатная электронная библиотека российского Интернета

<https://cyberleninka.ru/> - Киберленинка. Раздел «Межкультурная коммуникация»

<https://pr-copywriting.ru/> - Эксклюзивные продающие тексты.

<http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникативных агентств России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.



**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап План практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Дневник практики, Формой отчета по преддипломной практике является текст выпускной квалификационной работы, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями и имеющий необходимый процент оригинальности текста.
2.	Основной этап Текст ВКР	ОПК-4 ОПК-5	
3.	Заключительный этап Дневник практики Процедура предзащиты ВКР	ОПК-6 ОПК-7 ПК-1 ПК-2 УК-9 УК-10	

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**профессионально-творческая практика**

**Направление подготовки (специальность)**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) программы**

«Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»

## **1. Общие положения.**

Программа производственной практики: профессионально-творческая практика (далее – производственная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512), локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Производственная практика относится к обязательной части учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью».

Объем практики составляет 19 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 684 академических часов.

## **4. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – производственная

Тип практики – профессионально-творческая практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики, дискретно по периодам проведения практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи производственной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональным стандартом «06.013 Специалист по информационным ресурсам», а именно: создание и редактирование информационных ресурсов, управление (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи практики: Задачи производственной практики:

- закрепить знания в области коммуникационной деятельности организации;
- сформировать умения работы в составе производственного коллектива, приобрести навыки планирования и организации деятельности в структурном подразделении организации; поддержания эффективных взаимоотношения в коллективе; обеспечения безопасных условия труда и экологическую безопасность в подразделении;
- привить навыки организационно-управленческой работы, в том числе по организации и оперативному планированию своей деятельности и деятельности организации.

Производственная практика направлена на формирование следующих общепрофессиональных, профессиональных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовятся обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем</p> <p>ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> <p>ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> <p>ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> <p>ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии</p> <p>ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p> <p>ПК-1 Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий</p> <p>ПК-2 Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере рекламы и связей с общественностью</p>	<p>Знать:</p> <p>отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ; систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития; тенденции в сфере отечественного и мирового культурного процесса; соотношение социологических данных с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп; совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие различных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях%</p> <p>критерии и правила отбора для осуществления профессиональной деятельности необходимого технического оборудования и программного обеспечения; цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности; функционал линейного менеджера в рамках текущей деятельности отдела по рекламе и (или) связям с общественностью и (или) при реализации коммуникационного проекта по рекламе и связям с общественностью; типовые алгоритмы проектов и кампаний в сфере рекламы и связей с общественностью.</p> <p>Уметь:</p> <p>осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; использовать основные инструменты поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью навыками применения</p>

	<p>современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах реализации различных коммуникационных продуктов; осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; осуществлять тактическое планирование мероприятий в рамках реализации коммуникационной стратегии; готовить основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками подготовки текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем; навыками использования основных тенденций развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов; навыками применения достижений отечественной и мировой культуры, а также средств художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; навыками использования основных инструментов поиска информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов; навыками осуществления профессиональных действий в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы; навыками применения современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах реализации различных коммуникационных продуктов; навыками отбора информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятыми профессиональным сообществом; навыками участия в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры; навыками использования результатов исследований для планирования рекламной или PR-кампании при создании коммуникационного продукта</p>
--	---

## 5. Содержание практики.

Производственная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	<b>Основной этап</b>
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с деятельностью организации и соответствующего структурного подразделения; – исследовательская деятельность; – создание по заданию организации рекламных и PR-текстов; – участие в коммуникационных кампаниях и мероприятиях; – участие в процессе коммуникации организации с целевыми группами общественности в сети Интернет; – подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики; и др.
	<b>Заключительный этап</b>
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении производственной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры связей с общественностью и рекламы; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## **6. Формы отчетности по практике.**

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.  
Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики (Приложение 1).



## 8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.

### а) основная литература:

Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. ;Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403>

Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. ;Шпаковский, Е.С. ;Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

### б) дополнительная литература:

Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций / А.Н. ;Мунин. – 3-е изд. – Москва : Флинта, 2016. – 376 с. – (Библиотека психолога). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83389>

Ткаченко, Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. ;Ткаченко, О.Н. ;Ткаченко ; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114422>

Толкачев, А.Н. Рекламная деятельность : учебное пособие : [16+] / А.Н. ;Толкачев ; Институт бизнеса и дизайна. – Орел : Издательство Орловского филиала РАНХиГС, 2015. – 249 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=488294>

Хау, Д. Краудсорсинг: коллективный разум как инструмент развития бизнеса : [16+] / Д. ;Хау. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 288 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279461>

Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. ;Шарков. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 324 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453044>

Шарков, Ф.И. Коммуникология: основы теории коммуникации / Ф.И. ;Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159>

### в) Интернет-ресурсы:

<http://www.advlab.ru/> - лаборатория рекламы, маркетинга и PR.

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) Реклама. Маркетинг. PR. Включены статьи, маркетинговые исследования, словарь по теме реклама, маркетинг, связи с общественностью.

<https://www.adme.ru/tvorchestvo-reklama/> Работы художников, дизайнеров, фотографов, рекламистов

[http://pr-club.com/pr\\_lib](http://pr-club.com/pr_lib) Международный пресс-клуб: PR-библиотека (работы по PR - рекламе)

<https://promopult.ru/library> - словарь терминов интернет-рекламы

[http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/copywriter\\_summary.htm](http://www.marketing.spb.ru/lib-comm/advert/copywriter_summary.htm) - конспект копирайтера

<https://www.intuit.ru/studies/courses/2320/620/info> - копирайтинг

<http://studentam.net/content/category/1/48/57/> Электронная библиотека учебников. Раздел реклама.

<https://cyberleninka.ru/> - Киберленинка. Раздел «Межкультурная коммуникация»

<https://www.alladvertising.ru/top/creative/> - рекламные агентства

<http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникативных агентств России

<https://networking2ru/> - блог бизнес-тренера Алексея Бабушкина (статьи, материалы, видео о нетворкинге)

<https://pronetworking.ru/> - сайт Максима Чернова о нетворкинге (статьи, материалы, видео о нетворкинге)

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):  
eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к

которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

#### **11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

Приложение 1

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования

	профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.
Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап План практики	ОПК-1 ОПК-2 ОПК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Материалы практики по заданию руководителя практики от кафедры и от организации	ОПК-4 ОПК-5 ОПК-6 ОПК-7	
3.	Заключительный этап Дневник практики, отчет о прохождении практики. По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.	ПК-1 ПК-2	

Утверждена в составе Основной  
профессиональной образовательной  
программы высшего образования

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Тип практики**

**профессионально-ознакомительная практика**

**Направление подготовки (специальность)**

42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Направленность (профиль) программы**

«Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью»

## **1. Общие положения.**

Программа учебной практики: профессионально-ознакомительная практика (далее – учебная практика) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (утв. приказом Минобрнауки России от 08.06.2017 № 512), локальными актами Университета.

## **2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы, объем практики.**

Учебная практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью».

Объем практики составляет 17 зачетных (-ые) единиц (-ы) (далее - з.е.), или 612 академических часов.

## **5. Вид, способы и формы проведения практики; базы проведения практики.**

Вид практики – учебная

Тип практики – профессионально-ознакомительная практика– определяется типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП.

Формы проведения практики: дискретно по видам практики, дискретно по периодам проведения практики

Базами проведения практики являются профильные организации, в том числе их структурные подразделения, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП, на основании договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями.

Практика может быть организована непосредственно в Университете, в том числе в его структурном подразделении.

Для руководства практикой, проводимой в Университете, обучающемуся назначается руководитель практики от Университета.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики от Университета и руководитель практики от профильной организации.

#### **4. Цели и задачи практики. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Цель (-и) практики определяется (-ются) типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности и компетенциями, которые должны быть сформированы у обучающегося в соответствии с ОПОП.

Цель (-и) практики: Цель и задачи учебной практики определяются комплексом компетенций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль) «Проектная деятельность в рекламе и связях с общественностью», а также комплексом трудовых функций, которыми должен овладеть выпускник в соответствии с профессиональным стандартом «06.013 Специалист по информационным ресурсам», а именно: создание и редактирование информационных ресурсов, управление (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи практики:– закрепить знания обучающихся, полученных в рамках дисциплин основной образовательной программы бакалавриата;

– сформировать умения использовать полученные знания в практической деятельности;

– привить навыки обеспечения внутренней и внешней коммуникации при организации и проведении мероприятий; коммуникации в сети Интернет в процессе организации и проведении мероприятий

Учебная практика направлена на формирование следующих универсальных компетенций обучающегося в соответствии с выбранным (-и) типом (-ами) задачи (задач)) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающегося в соответствии с ОПОП:

Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический	Знать:

<p>анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> <p>УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>принципы сбора, отбора и обобщения информации; правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта; различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах; основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации; основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда; основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения;</p> <p>Уметь:</p> <p>соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности; определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности; строить отношения с окружающими людьми, с коллегами; применять правила и нормы деловой коммуникации; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей; выполнять комплекс физкультурных упражнений; оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>способностью грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами; способностью определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели; навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия; навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм; способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам; практическим опытом занятий физической культурой; навыками поддержания</p>
---	---



## 5. Содержание практики.

Учебная практика проходит в три этапа:

подготовительный (ознакомительный), основной, заключительный.

№ п/п	Этапы практики и их содержание
	<b>Подготовительный (ознакомительный) этап</b>
	Проведение установочной конференции в форме контактной работы, знакомство обучающегося с программой практики, индивидуальным заданием, рабочим графиком (планом) проведения практики, с формой и содержанием отчетной документации, прохождении инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.
	<b>Основной этап</b>
	Основной этап включает виды и формы работы, определяемые научным руководителем, в том числе: – знакомство с планом мероприятий; – проведение работ по выполнению заданий руководителя практики; – участие в подготовке и организации PR-текстов; – участие в подготовке и организации мероприятий; – участие в коммуникации в сети Интернет; – подготовка планово-отчетных материалов, определенных руководителем базы практики; и др.
	<b>Заключительный этап</b>
	Подготовка отчетной документации, получение характеристики о работе и (или) характеристики – отзыва руководителя практики от университета, представление отчетной документации на кафедру, прохождение промежуточной аттестации по практике. На заключительном этапе обучающийся составляет отчет о прохождении учебной практики. Итоги практики подводятся на заседании кафедры связей с общественностью и рекламы. Отчет утверждается протоколом заседания кафедры связей с общественностью и рекламы; (дифференцированный) зачет как форма контроля по практике выставляется руководителем обучающегося по результатам защиты отчета.

## 6. Формы отчетности по практике.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

По результатам прохождения практики обучающийся представляет, следующую отчетную документацию:

- дневник учебной практики;
- отчет о прохождении учебной практики;
- материалы практики (при наличии);

Руководитель практики от Университета представляет характеристику – отзыв.  
Руководитель практики от профильной организации представляет характеристику работы обучающегося.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе практики

(Приложение 1).

## **8. Учебная литература и ресурсы сети Интернет.**

а) основная литература:

Кузнецов, П.А. Современные технологии коммерческой рекламы : практическое пособие / П.А. ;Кузнецов. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 296 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=345403>

Шпаковский, В.О. PR-дизайн и PR-продвижение : учебное пособие / В.О. ;Шпаковский, Е.С. ;Егорова. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2018. – 453 с. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493884>

б) дополнительная литература:

Антипов, К.В. Основы рекламы : учебник / К.В. ;Антипов. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 326 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454031>

Бузин, В.Н. Медиапланирование: теория и практика / В.Н. ;Бузин, Т.С. ;Бузина. – Москва : Юнити, 2015. – 492 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114785>

Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:<https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-teorii-kommunikacii-450795>

Измайлова, М.А. Психология рекламной деятельности : учебник / М.А. ;Измайлова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 444 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453265>

Китчен, Ф. Паблик рилейшнз : учебное пособие / Ф. ;Китчен ; пер. Е.Э. Лалаян. – Москва : Юнити, 2015. – 454 с. : схем., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114546>

Михайлов, Ю.М. Связи с общественностью по-русски : практическое пособие / Ю.М. ;Михайлов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 306 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253694>

в) Интернет-ресурсы:

<http://www.advlab.ru/> - лаборатория рекламы, маркетинга и PR.

<http://studentam.net/content/category/1/48/57/> - Электронная библиотека учебников

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) Реклама. Маркетинг. PR. Включены статьи, маркетинговые исследования, словарь по теме реклама, маркетинг, связи с общественностью.

<https://www.adme.ru/tvorchestvo-reklama/> Работы художников, дизайнеров, фотографов, рекламистов

[http://pr-club.com/pr\\_lib](http://pr-club.com/pr_lib) Международный пресс-клуб: PR-библиотека (работы по PR - рекламе)

[https://mediaguide.ru/?p=media\\_kit&id=7060](https://mediaguide.ru/?p=media_kit&id=7060) Медиа-кит журнала «Советник» (публикации о рекламе, маркетинге, медиаиндустрии)

<https://promopult.ru/library> - словарь терминов интернет-рекламы

<https://www.intuit.ru/studies/courses/2320/620/info> - копирайтинг

<https://cyberleninka.ru/> - Киберленинка. Раздел «Межкультурная коммуникация»

<http://www.akarussia.ru/> - Ассоциация коммуникативных агентств России

г) периодические издания и реферативные базы данных (при необходимости):

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». – URL: <https://elibrary.ru> . – Режим доступа: для зарегистрированных пользователей.

**9. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Система управления обучением Moodle, операционная система MS Windows 7 и выше; программные средства, входящие в состав офисного пакета MS Office (Word, Excel, Access, Publisher, PowerPoint); программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры, справочно-правовая система «Консультант Плюс».

**10. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики.**

Материально-техническая база проведения практики представляет собой оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять виды работ в соответствии с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к которому (-ым) готовится обучающиеся в результате освоения ОПОП в соответствии с ФГОС ВО.3

Сведения о материально-технической базе практики содержатся в справке о материально-технических условиях реализации образовательной программы.

**11. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными**

**возможностями здоровья и инвалидов.**

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

Промежуточная аттестация по практике представляет собой комплексную оценку формирования, закрепления, развития практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы, связанных с типом (-ами) задачи (задач) профессиональной деятельности, к решению которых готовятся обучающиеся в соответствии с ОПОП.4

Фонд оценочных средств предназначен для оценки:

- 1) уровня освоения компетенций, соответствующих этапу прохождения практики;
- 2) соответствия запланированных и фактически достигнутых результатов освоения практики каждым студентом.

Критерии оценивания результатов промежуточной аттестации обучающихся по практике (с учетом характеристики работы обучающегося и/или характеристики – отзыва):

Форма промежуточной аттестации – «дифференцированный зачет» (зачет с оценкой)

Критерии оценивания	
Отлично	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике соответствует предъявляемым требованиям.
Хорошо	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, однако допустил несущественные ошибки, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку, умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, использовал профессиональную терминологию, ответственно относился к своей работе; отчет по практике в целом соответствует предъявляемым требованиям, однако имеются несущественные ошибки в оформлении
Удовлетворительно	обучающийся выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики, однако допустил существенные ошибки (могут быть нарушены сроки выполнения индивидуального задания), в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; низкий уровень владения профессиональной терминологией и методами исследования профессиональной деятельности; допущены значительные ошибки в оформлении отчета по практике.

Неудовлетворительно	обучающийся не выполнил индивидуальное задание в соответствии с программой практики в установленные сроки, показал низкий уровень теоретической, методической, профессионально-прикладной подготовки, не применяет полученные знания во время прохождения практики, не показал владение современными методами исследования профессиональной деятельности, не использовал профессиональную терминологию,; отчет по практике не соответствует предъявляемым требованиям.
---------------------	--

### Виды контролируемых работ и оценочные средства

№п/п	Виды контролируемых работ по этапам	Код контролируемой компетенции (части компетенции)	Оценочные средства
1.	Подготовительный (ознакомительный) этап План практики	УК-1 УК-2 УК-3	Дневник практики, отчет о прохождении практики, материалы практики (при наличии)
2.	Основной этап Материалы практики по заданию руководителя практики от кафедры и от организации	УК-4 УК-5 УК-6 УК-7	
3.	Заключительный этап Дневник практики, отчет о прохождении практики. По результатам практики студенты представляют на кафедру руководителю практики соответствующим образом оформленные документы и материалы.	УК-8	